

提出書類一覧表（建設工事・設計等・土木施設維持管理）

提出区分			番号	提出書類名	様式	複写
建	設	維				
○	○	○	1	競争入札参加資格審査申請書	様式 1-1~3	
○		○	2	申請情報 1	様式 2 A	
	○		3	申請情報 2	様式 2 B	
○	○	○	4	使用印鑑届（委任状を提出する場合は不要）	様式 3	
○	○	○	5	委任状（代理人を置く場合のみ）	様式 4	
○	○	○	6	入札等営業担当者（申請届・変更届）	様式 5	
○	○	○	6	法人 履歴全部事項証明書（又は現在事項全部証明書）		可
				個人 住民票（本籍記載）、身分証明書（本籍地発行のもの）		可
○	○	○	7	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 ※（その1）、（その3）、（その3の3）いずれか。		
△	△	△		8 法人 法人市民税の納税証明書 ※本店又は委任先の営業所等が蕨市、戸田市にある場合		
○	○	○	9	所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書 ※（その1）、（その3）、（その3の2）いずれか。		可
△	△	△		10 個人 市県民税の納税証明書（蕨市、戸田市に住所を有する場合） 国民健康保険税の納税証明書 （代表者が蕨市、戸田市の国保に加入の場合）		
○			11	経営事項審査結果通知書（総合評定点（P点）を申請し通知を受けたもの）		可
○			12	建設業許可通知書（又は許可証明書）		可
	○		13	登録証明書（測量法、建築士法及びコンサルタント登録規定等によるもの）		可
○			14	建設業許可申請書（様式第1号）（国・都道府県指定様式）		可
○			15	建設業の許可を受けた営業所一覧表（別紙二）（国・都道府県指定様式）		可
	○	○	16	営業所一覧表 ※独自様式可	様式 6	
△			17	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表（様式第11号）		可
△			18	資格情報を証明する書類の写し ※「電気工事業」「管工事業」「電気通信工事業」「消防施設工事業」の一部の受注希望工事を申請する場合		可
△	△	△	19	障害者雇用状況報告書の写し（該当する場合のみ）		可
△	△	△	20	ISO9001 または ISO14001 認証取得登録証の写し（取得している場合のみ）		可
△			21	監理技術者資格者証の写し（1名分）（該当する場合のみ）		可
△			22	建設業労働災害防止協会加入証明書（加入している場合のみ）		可
○			25	工事経歴書 ※独自様式可	様式 7 A	
	○	○	26	業務経歴書 ※独自様式可	様式 7 B	
○	○	○	ファイルに綴じ 込まず提出	競争入札参加資格者名簿	様式 8	
○	○	○		競争入札参加資格受付票	様式 9	
○	○	○		競争入札参加資格業種分類票	様式 10	

提出区分 建＝建設工事 設＝設計・調査・測量 維＝土木施設維持管理

注1) 提出区分欄の○印は、提出必須書類、△印は該当する場合のみ提出書類です。

注2) 証明書類は、証明の日から3か月以内のものを提出してください。

注3) 納税証明の取扱いについては、手引きの「5. 納税証明の取扱い」を参照してください。

注4) 資格情報を証明する書類の写しについては、手引きの「6. 受注希望工事に関する申請者の資格」を参照してください。

注5) 「※独自様式可」となっている書類については、組合指定の様式に記載されている事項が記載してあれば独自に作成した書類でも可とします。

注6) 電子データで提出される場合、必ず入力した Excel ファイルを添付してください。押印が必要なもの、及び、その他証明書類は PDF 形式でご提出ください。

注7) これまで通り印刷して提出される場合は、1～26 までの書類を番号順にファイルに綴じ込み、様式9～11の書類は綴じ込まないでください。