

競争入札参加資格変更届 提出書類一覧表

		競争入札 参加資格 変更届	入札等 営業 担当者 変更届	使用 印鑑届	委任状	履歴事項 全部証明書 (証明の日か ら3か月以内 のもの)
本 又 本 社 は 店	商号又は名称	○				○
	代表者役職・氏名	○				○
	住所	○				○
	電話・ファックス	○				
支 又 は 営 業 所 等 (受任者)	商号又は名称	○			○	
	代表者役職・氏名	○			○	
	住所	○			○	
	電話・ファックス	○				
入 札 等 営 業 担 当 者	担当者役職・氏名		○			
	住所		○			
	電話・ファックス メールアドレス		○			
実 印		○		○	○	
使 用 印		○		○	○	

- (1) 変更事項に応じて、上記○印のついた書類を提出してください。
- (2) 変更届・入札等営業担当者変更届・使用印鑑届・委任状は、登録されている区分（①工事、②コンサル、③物品等の最大3件）の数だけご提出ください。
- (3) 合併・分割・事業譲渡等については、契約担当課に問い合わせください。
- (4) 希望業種の変更・追加・削除について

<変更・追加>

**【工事、コンサルタント】**

変更・追加の変更はできません。次回の競争入札参加資格審査申請時に再申請してください。

**【物品、委託・その他】**

「競争入札参加資格変更届」を提出してください。『変更事項』に「希望業種の追加」と記載し、『変更後』の欄に追加したい業種を記載してください。（書類が組合に到着した翌月1日より適用）

<削除>

「競争入札参加資格変更届」の『変更事項』に「希望業種の削除」と記載し、『変更前』の欄に削除したい業種を記載してください。