

提出書類一覧表（物品・委託等）

番号	提出書類名		様式等	複写
1	指名競争入札参加資格審査申請書		様式 1-1～2	
2	使用印鑑届（委任状を提出し使用印を押している場合は不要）		様式 2	
3	委任状（代理人を置く場合のみ）		様式 3	
4	法人	商業登記簿謄本		可
	個人経営	住民票、身分(元)証明書		
5	法人	必ず提出するもの ①法人税の納税証明書 ②法人事業税の納税証明書（県内に委任の支店、営業所等がある場合は、埼玉県税事務所の納税証明書とする。） 該当する場合のみ提出するもの ①法人市民税の納税証明書（本店、営業所等が蕨市、戸田市にある場合） ②市県民税の納税証明書（代表者が蕨市、戸田市に住所を有する場合）		可
	個人経営	必ず提出するもの ①所得税の納税証明書 ②個人事業税の納税証明書 該当する場合のみ提出するもの ①市県民税の納税証明書（蕨市、戸田市に住所を有する場合） ②国保税の納税証明書（蕨市、戸田市の国保に加入の場合）		可
6	消費税及び地方消費税の納税証明書（免税事業者も提出）			可
7	会社経歴書（営業の沿革、営業所一覧、生産販売実績、その他）			可
8	決算諸表（最新の貸借対照表、損益計算書、その他）			可
9	ISO認証取得の証明となるもの（取得している場合のみ）			可
10	各種免許等の写し（法令上免許等が必要な業種を申請する場合のみ提出）			可

ファイルに綴じ込まず提出	指名競争入札参加資格者名簿	様式 4	
	指名競争入札参加資格受付票	様式 5	
	指名競争入札参加資格業種分類票 ※5業種までとし、1業種につき1枚作成して下さい。	様式 6	

注1） 証明書類は、申請日の3ヵ月以内に証明されたものを提出すること。

注2） 納税証明の取扱いについては、「手引書の5」を参照してください。